Download PDF – Circolare 12-01-18 – Documenti Web

**Una volta tanto una buona notizia dallo Studio del commercialista!** In un mondo sempre più veloce, la disponibilità dei documenti assume un rilievo fondamentale. Per rendere immediatamente reperibili i bilanci, le dichiarazioni fiscali, i certificati della CCIAA e gli altri documenti prodotti, lo Studio metterà a disposizione **un servizio di condivisione in cloud** riservato ad ogni singolo Cliente.

Tale servizio, **protetto da elevati standard di sicurezza e riservatezza informatica**, costituirà anche una componente del **sistema di backup** dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Riceverete contemporaneamente **due e-mail**:

- **La prima con un invito a registrarvi sul cloud** con il seguente messaggio:

In pratica dovrete semplicemente **prendere nota del vostro codice di login** (costituito dalla denominazione della vostra azienda preceduta da una lettera e, nell'esempio ealphasrl) e procedere con **tre semplici step in sequenza** più avanti illustrati;

- **La seconda che vi avvisa della pubblicazione sul cloud del primo documento.** Ogni volta che verrà pubblicato un nuovo documento riceverete una e-mail analoga.

**STEP 1**: **Cliccare sul link** contenuto nella prima mail di invito,

**STEP 2**: **Impostare una vostra password** con il form di seguito riportato:

**STEP 3**: **Accedere al cloud** con le nuove credenziali, mediante il form che segue

Una volta registrati vi troverete **in un'area a voi riservata** in cui verranno messi a

disposizione i vostri documenti e dove verranno visualizzati quelli pubblicati per ultimi

Selezionando “Documenti Ditta” sul pannello di sinistra, potrete invece trovare **tutti i vostri documenti ordinati per argomento e per anno di riferimento.** Gli amministratori di più società potranno controllarle tutte da un solo ambiente come nel seguente esempio

Sono presenti dei comandi che **permettono di scaricare o stampare i documenti**, nonché due colonne in cui controllare la data di pubblicazione e la data di ultimo download.

Questo nuovo strumento permette non solo di consultare i documenti condivisi dallo Studio, ma anche di pubblicarne altri mediante **la funzione “Upload”** e accompagnarli con dei messaggi.

Eventuali risposte da parte dello Studio e successive repliche verranno segnalate nella barra di testata ed anticipate via mail (se richiesto). La successione delle repliche verrà visualizzata in una finestra con **modalità simili ad una chat.**

La cronologia delle notifiche può essere consultata cliccando l’icona a forma di bandierina

È importante sottolineare che **si tratta di un ambiente di condivisione e non di archiviazione**, se non temporanea. I dati **rimarranno disponibili per diciotto mesi**, durante i quali potranno essere scaricati per un proprio archivio in sede. Naturalmente rimarranno **costantemente reperibili** presso lo Studio.

Con tale nuovo strumento, unitamente con le circolari che avete iniziato a ricevere, lo Studio intende offrire ai propri Clienti dei servizi accessori che rendano più fruibili le prestazioni di consulenza ed assistenza professionale, anche con l’ausilio delle

© Studio Sabellotti, https://www.studiosabellotti.it/

più moderne tecnologie.

**Buon Anno!**

***“Cerco sempre di fare ciò che non sono capace di fare, per imparare come farlo”***

**Pablo Picasso**

© Studio Sabellotti, https://www.studiosabellotti.it/