

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

[Download PDF - Circolare 12-01-18 - Documenti Web](#)

**Una volta tanto una buona notizia dallo Studio del commercialista!** In un mondo sempre più veloce, la disponibilità dei documenti assume un rilievo fondamentale. Per rendere immediatamente reperibili i bilanci, le dichiarazioni fiscali, i certificati della CCIAA e gli altri documenti prodotti, lo Studio metterà a disposizione **un servizio di condivisione in cloud** riservato ad ogni singolo Cliente.

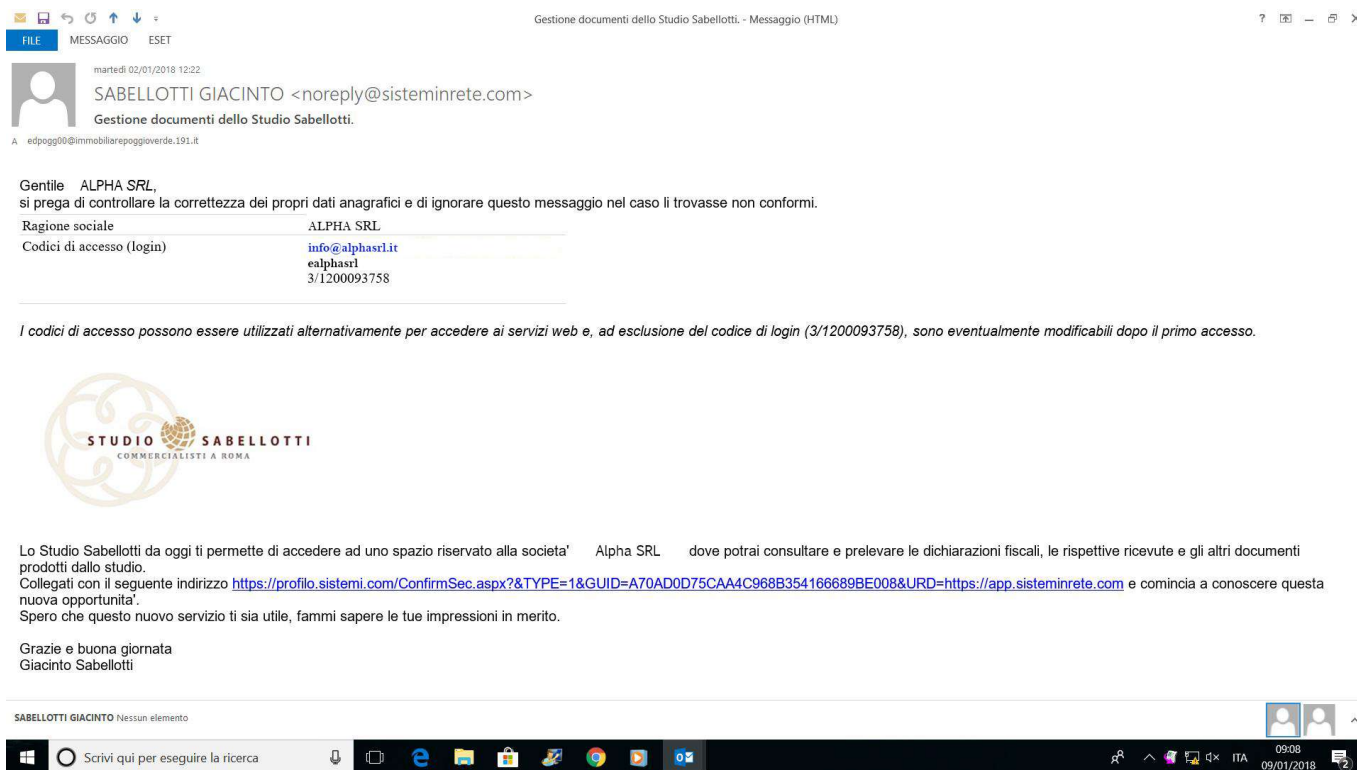
Tale servizio, **protetto da elevati standard di sicurezza e riservatezza informatica**, costituirà anche una componente del **sistema di backup** dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Riceverete contemporaneamente **due e-mail**:

- **La prima con un invito a registrarvi sul cloud** con il seguente messaggio:

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?



Gestione documenti dello Studio Sabellotti. - Messaggio (HTML)

FILE MESSAGGIO ESET

martedì 02/01/2018 12:22


SABELLOTTI GIACINTO <noreply@sisteminrete.com>  
Gestione documenti dello Studio Sabellotti.

A edpogg0@immobiliarepoggioverde.191.it

Gentile ALPHA SRL,  
si prega di controllare la correttezza dei propri dati anagrafici e di ignorare questo messaggio nel caso li trovasse non conformi.

Ragione sociale	ALPHA SRL
Codici di accesso (login)	info@alphasrl.it ealphasrl 3/1200093758

*I codici di accesso possono essere utilizzati alternativamente per accedere ai servizi web e, ad esclusione del codice di login (3/1200093758), sono eventualmente modificabili dopo il primo accesso.*



Lo Studio Sabellotti da oggi ti permette di accedere ad uno spazio riservato alla società Alpha SRL dove potrai consultare e prelevare le dichiarazioni fiscali, le rispettive ricevute e gli altri documenti prodotti dallo studio.  
Collegati con il seguente indirizzo <https://profilo.sistemi.com/ConfirmSec.aspx?&TYPE=1&GUID=A70AD0D75CAA4C968B354166689BE008&URD=https://app.sisteminrete.com> e comincia a conoscere questa nuova opportunità.  
Spero che questo nuovo servizio ti sia utile, fammi sapere le tue impressioni in merito.

Grazie e buona giornata  
Giacinto Sabellotti

SABELLOTTI GIACINTO Nessun elemento

Scritvi qui per eseguire la ricerca

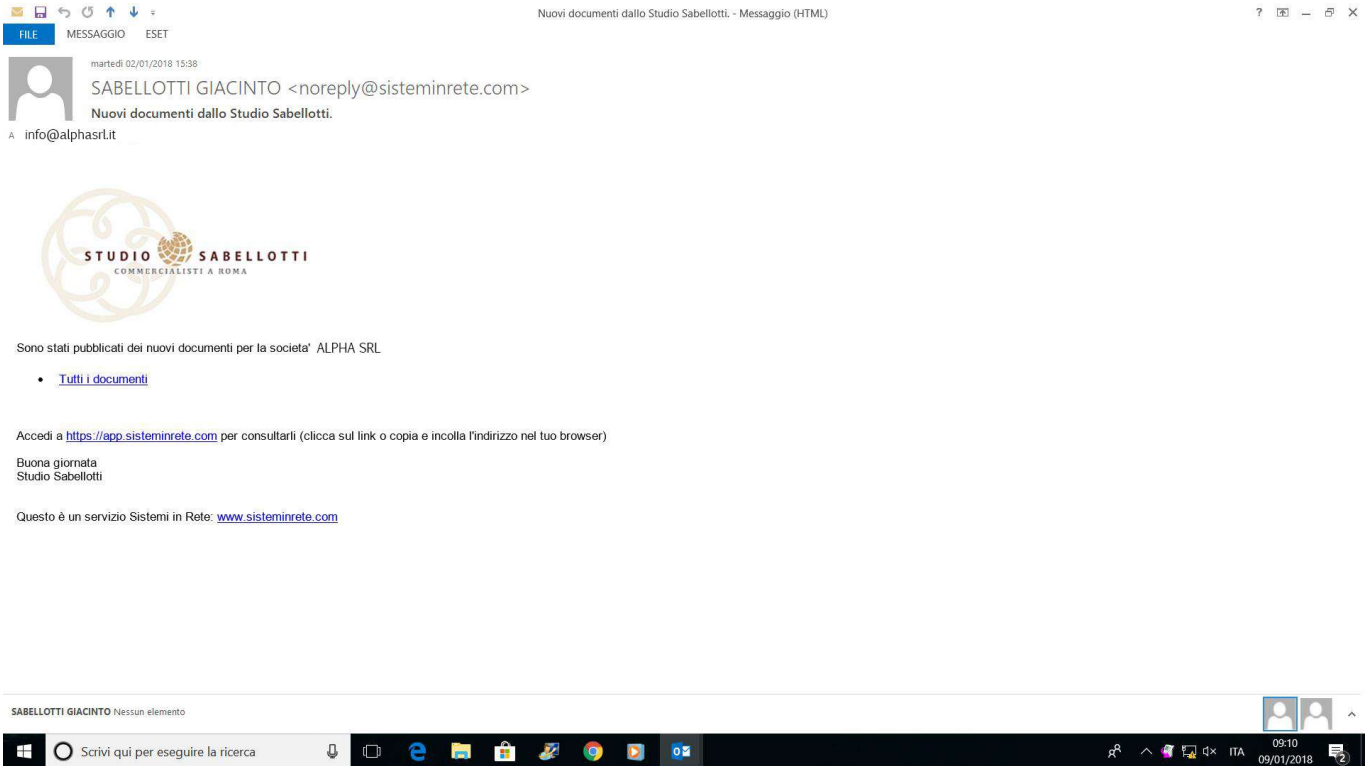
09:08  
09/01/2018

In pratica dovrete semplicemente **prendere nota del vostro codice di login** (costituito dalla denominazione della vostra azienda preceduta da una lettera e, nell'esempio ealphasrl) e procedere con **tre semplici step in sequenza** più avanti illustrati;

- **La seconda che vi avvisa della pubblicazione sul cloud del primo documento.** Ogni volta che verrà pubblicato un nuovo documento riceverete una e-mail analoga.

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?



**STEP 1: Cliccare sul link** contenuto nella prima mail di invito,

**STEP 2: Impostare una vostra password** con il form di seguito riportato:

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

Convalida dati Sicurezza x Ospite

Sicuro | <https://profilo.sistemi.com/ConfirmSec.aspx?&T...>

**Benvenuto ALPHA SRL**

Benvenuto nella piattaforma STS - Servizi Telematici Sistemi, ti invitiamo a completare le informazioni che proteggono le tue credenziali di accesso.

Ti ricordiamo che le credenziali sono strettamente personali e vanno custodite con cura.

Nome utente 3/1200093758

Password


Conferma Password

Domanda di sicurezza

Risposta di sicurezza

eMail di sicurezza email@email.com

**CONFERMA**

© Copyright Sistemi S.p.A.  **sistemi**  
Professione Informatica

**STEP 3: Accedere al cloud** con le nuove credenziali, mediante il form che segue

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?



## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

.com/NewLogin.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx%3fwa%3dwsignin1.0%26wrealm%3dhttps%253a%252f%252fapp.sisteminrete.com%26wc

### DOCUMENTI/web

**Login**

**Password**

**ACCEDI**

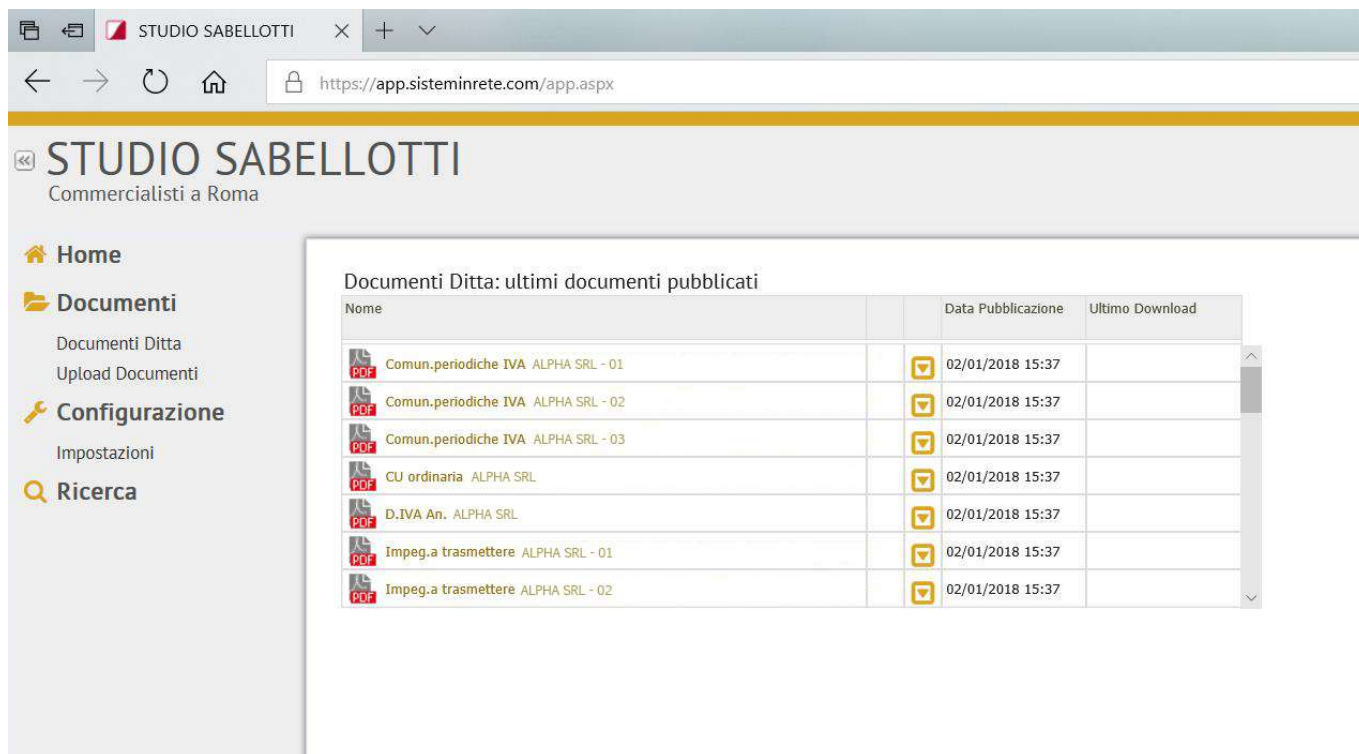
[Hai dimenticato la password ?](#)

In caso di password errata prova ad eseguire il ricorda password cliccando '*Hai dimenticato la password*'.















Una volta registrati vi troverete **in un'area a voi riservata** in cui verranno messi a disposizione i vostri documenti e dove verranno visualizzati quelli pubblicati per ultimi

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

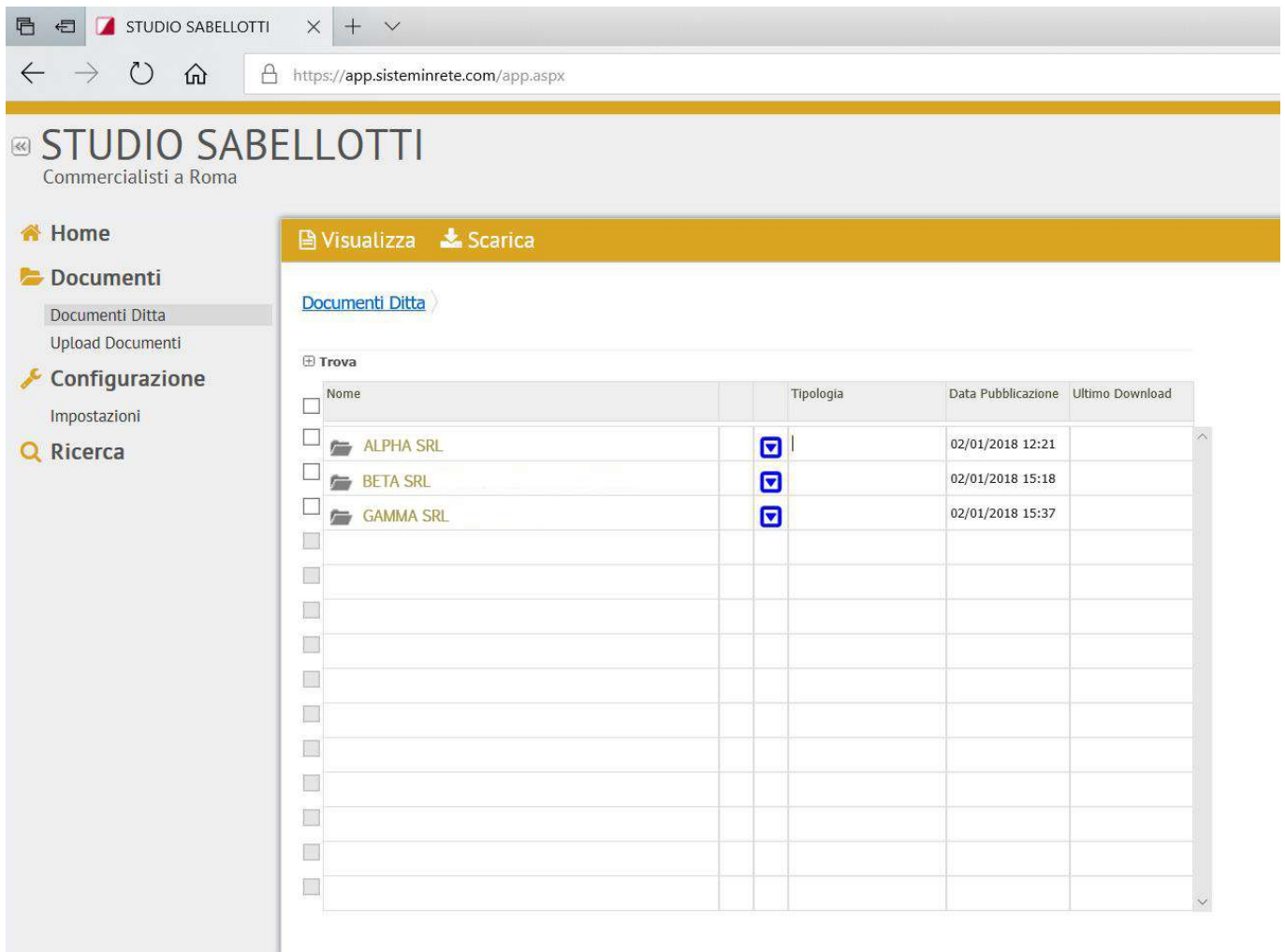


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.sisteminrete.com/app.aspx>. The page title is "STUDIO SABELLOTTI Commercialisti a Roma". On the left, there is a navigation menu with the following items: Home, Documenti (with sub-items: Documenti Ditta, Upload Documenti), Configurazione (with sub-item: Impostazioni), and Ricerca. The main content area is titled "Documenti Ditta: ultimi documenti pubblicati" and displays a table of documents.

Nome	Data Pubblicazione	Ultimo Download
 Comun.periodiche IVA ALPHA SRL - 01	 02/01/2018 15:37	
 Comun.periodiche IVA ALPHA SRL - 02	 02/01/2018 15:37	
 Comun.periodiche IVA ALPHA SRL - 03	 02/01/2018 15:37	
 CU ordinaria ALPHA SRL	 02/01/2018 15:37	
 D.IVA An. ALPHA SRL	 02/01/2018 15:37	
 Impeg.a trasmettere ALPHA SRL - 01	 02/01/2018 15:37	
 Impeg.a trasmettere ALPHA SRL - 02	 02/01/2018 15:37	

Selezionando "Documenti Ditta" sul pannello di sinistra, potrete invece trovare **tutti i vostri documenti ordinati per argomento e per anno di riferimento**. Gli amministratori di più società potranno controllarle tutte da un solo ambiente come nel seguente esempio

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.sisteminrete.com/app.aspx>. The application header includes the logo and name "STUDIO SABELLOTTI Commercialisti a Roma". A left sidebar contains navigation options: Home, Documenti (with sub-items "Documenti Ditta" and "Upload Documenti"), Configurazione (with "Impostazioni"), and Ricerca. The main content area has a yellow header with "Visualizza" and "Scarica" buttons. Below this is a "Documenti Ditta" section with a search bar and a table. The table has columns for "Nome", "Tipologia", "Data Pubblicazione", and "Ultimo Download". Three rows are visible, each with a folder icon and a checked checkbox in the "Tipologia" column.

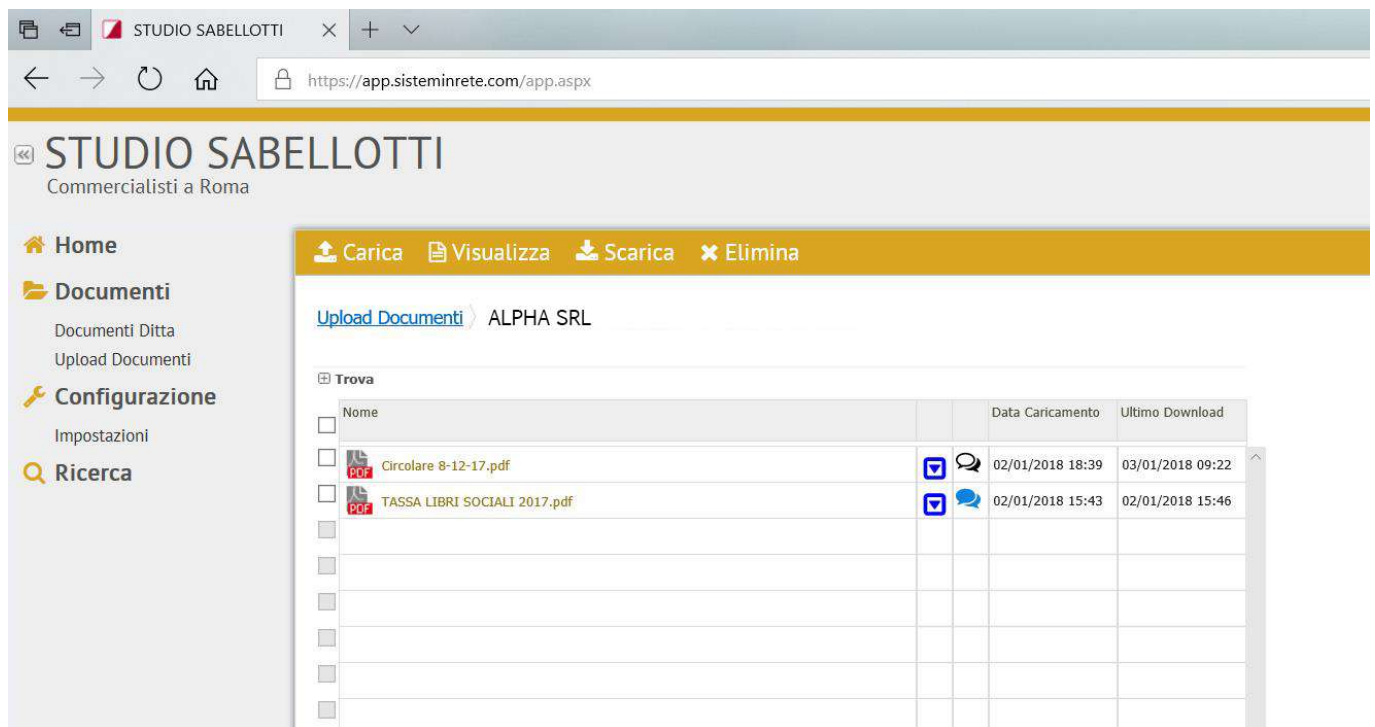
Nome	Tipologia	Data Pubblicazione	Ultimo Download
<input type="checkbox"/> ALPHA SRL	<input checked="" type="checkbox"/>	02/01/2018 12:21	
<input type="checkbox"/> BETA SRL	<input checked="" type="checkbox"/>	02/01/2018 15:18	
<input type="checkbox"/> GAMMA SRL	<input checked="" type="checkbox"/>	02/01/2018 15:37	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Sono presenti dei comandi che **permettono di scaricare o stampare i documenti**, nonché due colonne in cui controllare la data di pubblicazione e la data di ultimo download.



Questo nuovo strumento permette non solo di consultare i documenti condivisi dallo Studio, ma anche di pubblicarne altri mediante **la funzione "Upload"** e accompagnarli con dei messaggi.

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.sisteminrete.com/app.aspx>. The application header displays "STUDIO SABELLOTTI Commercialisti a Roma". A left sidebar contains navigation options: Home, Documenti (with sub-items "Documenti Ditta" and "Upload Documenti"), Configurazione (with sub-item "Impostazioni"), and Ricerca. The main content area features a yellow action bar with "Carica", "Visualizza", "Scarica", and "Elimina" icons. Below this is a breadcrumb "Upload Documenti" and a search field containing "ALPHA SRL". A table titled "Trova" lists documents with columns for "Nome", "Data Caricamento", and "Ultimo Download".

Nome	Data Caricamento	Ultimo Download
<input type="checkbox"/>  Circolare 8-12-17.pdf	02/01/2018 18:39	03/01/2018 09:22
<input type="checkbox"/>  TASSA LIBRI SOCIALI 2017.pdf	02/01/2018 15:43	02/01/2018 15:46
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



Eventuali risposte da parte dello Studio e successive repliche verranno segnalate nella barra di testata ed anticipate via mail (se richiesto). La successione delle repliche verrà visualizzata in una finestra con **modalità simili ad una chat**.

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?



## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

The screenshot shows the STUDIO SABELLOTTI web application interface. The browser address bar displays <https://app.sisteminrete.com/app.aspx>. The application header includes the logo and name "STUDIO SABELLOTTI Commercialisti a Roma". A left sidebar contains navigation options: Home, Documenti (with sub-items "Documenti Ditta" and "Upload Documenti"), Configurazione (with sub-item "Impostazioni"), and Ricerca. The main content area is titled "ALPHA SRL" and features a toolbar with "Carica", "Visualizza", "Scarica", and "Elimina" buttons. Below the toolbar, there is a "Trova" section with a search bar and a list of documents. One document, "TASSA LIBRI SOCIALI 2017.pdf", is selected, and a notification pop-up is displayed over it. The notification text reads: "Ciao Giacinto, ti allego la ricevuta della tassa sui libri sociali 2017" with a timestamp of "02/01/2018 15:43". To the right of the document list, a table shows the notification history.

	Data Caricamento	Ultimo Download
	02/01/2018 18:39	03/01/2018 09:22
	02/01/2018 15:43	02/01/2018 15:46

La cronologia delle notifiche può essere consultata cliccando l'icona a forma di bandierina

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

## In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon labeled 'ALPHA SRL' and a language selector set to 'Italiano'. A notification panel is open on the right side, titled 'Notifiche', showing several notifications about document availability and comments. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'Data Caricamento' and 'Ultimo Download'. The table contains two rows of data, each with a checkmark icon and a speech bubble icon in the first column.

		Data Caricamento	Ultimo Download
<input checked="" type="checkbox"/>		02/01/2018 18:39	03/01/2018 09:22
<input checked="" type="checkbox"/>		02/01/2018 15:43	02/01/2018 15:46

È importante sottolineare che **si tratta di un ambiente di condivisione e non di archiviazione**, se non temporanea. I dati **rimarranno disponibili per diciotto mesi**, durante i quali potranno essere scaricati per un proprio archivio in sede. Naturalmente rimarranno **costantemente reperibili** presso lo Studio.

Con tale nuovo strumento, unitamente con le circolari che avete iniziato a ricevere, lo Studio intende offrire ai propri Clienti dei servizi accessori che rendano più fruibili le prestazioni di consulenza ed assistenza professionale, anche con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

**Buon Anno!**

In pratica... Come organizzarsi per tempo alla fatturazione elettronica?

*“Cerco sempre di fare ciò che non sono capace di fare, per imparare come farlo”*

**Pablo Picasso**